

南宁学院2020届毕业生大型校园招聘会工作安排表

时间	工作内容	负责人	
9月23日-9月30日	与各学院及有关部门沟通，拟招聘会工作方案上报校领导审批。	卢玉光、韦相晓	
10月18日前	制作2020届毕业生推介材料；向用人单位、各地人才机构寄送邀请函。	韦相晓、滕高攀	
10月31日前	各学院分别联系落实10家以上的用人单位参加招聘会，并把用人单位信息汇总报送招生就业办公室。	李珠珠、邓 斌、陆海兰、 赵 娟、田 爽、廖秀媛、 卢柳青、朱林玉	
11月1日-11月6日	收集、汇总用人单位参会回执和招聘信息；联系签约单位，准备签约文本。	韦相晓、滕高攀	
11月1日	组织召开2020届毕业生校园招聘会协调工作会议。	刘 彪	
10月31日-11月4日	招募和培训200名志愿者。	潘炳捷、滕高攀	
11月5日	汇总、喷绘招聘单位信息表、单位标签等。	韦相晓、滕高攀	
11月6日前	制作完成招聘会场地示意图及校园内线路指示牌，统计好参会代表及工作人员就餐人数。	刘建东、魏萃华	
11月7日	布置校园招聘会现场，张挂横幅，设立接待点，布置席位等。	招就办全体成员	
11月8日	7:30	工作人员到位。	各个工作组组长
	08:00-09:20	用人单位到接待服务点签到后，到本单位席位做好准备工作。 对接签约单位签约代表。	
	09:50-10:30	招聘会开幕式；校领导和企业代表签订校企合作协议。	刘 彪
	10:40-16:30	用人单位招聘，毕业生应聘。	各个工作组组长
	17:00	清场。	